



FÜHRUNGSKRÄFTE- UND SOFTSKILL- TRAININGS

Katalog



ENERGIE UND ENTWICKLUNG -

DAS IST BEI UNS PROGRAMM

Sie sind auf der Suche nach einem erfahrenen und praxiserprobten Partner für die aktuellen Herausforderungen in Ihrer Organisation? Brauchen Sie tatkräftige Unterstützung bei der Umsetzung von dringend notwendigen Unternehmensveränderungen?

Mit über 13 Jahren Erfahrung verstehen wir die **Dynamik von Change-Prozessen in mittelständischen Unternehmen mit kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitenden** wie kaum jemand sonst. Unser bedarfsorientierter Ansatz und eine ausgeprägte Hands-on Mentalität ermöglichen es uns, schnell zu handeln und Ihnen Lösungen anzubieten, die genau auf Ihre Bedürfnisse, aber auch auf die aktuelle Situation Ihrer Führungskräfte zugeschnitten sind.

Die Resultate unserer Kunden sind eindeutig: **durch unsere Beratung und Begleitung in Kombination mit unseren maßgeschneiderten Trainings entstehen zukunftsfähige Unternehmens-Kulturen, in denen offene Kommunikation und effiziente Prozesse wirklich gelebt werden**, Führungskräfte und Mitarbeitende verbunden sind und so für nachhaltigen Erfolg und stetige Innovation gesorgt ist.

Erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch, wie auch Sie mit unserer Expertise und unserem untrüglichen Gespür für die entscheidenden Stellschrauben und Maßnahmen, Ihr Tagesgeschäft spürbar verbessern können und Change-Prozesse in Ihrem Unternehmen erfolgreich in Tat in Gang bringen können.



VICTORIA BECKERS

Ich bin Victoria Beckers, Gründerin und Geschäftsführerin von Energie durch Entwicklung und leidenschaftliche Organisations- und Kulturentwicklerin.

Seit 13 Jahren begleiten mein Team und ich mittelständische Unternehmen mit kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitenden dabei, notwendige Veränderungsprozesse nachhaltig und unter Einbeziehung des Führungsteams zu initiieren und erfolgreich zu implementieren.

Mit einem tiefen Verständnis für die neuralgischen Punkte innerhalb einer Organisation und meiner langjährigen unternehmerischen Erfahrung berate und begleite ich Inhaber, Geschäftsführer*innen, aber auch Personaler*innen gezielt und effektiv über den gesamten Transformationsprozess. Dabei sorgt meine ausgeprägte Hands-on-Mentalität für schnelle Erfolge, die wiederum Energie für nachhaltige Entwicklung freisetzen.

Für den Erfolg von Transformationsprozessen spielt das Führungsteam eine besondere Rolle: denn neben klaren und aktiv gelebten Organisationsstrukturen und einer menschenorientierten Unternehmenskultur ist der Schlüssel für gelingende Change-Prozesse die Aktivierung und Befähigung von Führungskräften, für deren Entwicklung wir ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm anbieten.

Neben Expertise, Erfahrung und Umsetzungsstärke, biete ich meinen Kunden Raum für eine vertrauensvolle, offene Kommunikation und schaffe so die Möglichkeit, versteckte Konflikte zu identifizieren und wirksame Lösungen zu entwickeln.

Ich bin die Sparringspartnerin, mit der sich Unternehmen zukunftsfähig aufstellen und für eine Organisation mit zufriedenen und motivierten Mitarbeitern sorgen.



SO GELINGT NACHHALTIGE ENTWICKLUNG - UNSERE FÜHRUNGS- UND SOFTSKILL-TRAININGS

Um Veränderungsprozesse nicht nur gezielt und wirkungsvoll in Gang zu setzen, sondern auch langfristig den Erfolg Ihres Unternehmens ausbauen zu können, glauben wir bei Energie durch Entwicklung an eine Kombination aus individueller und standardisierter Führungskräfte-Befähigung, die sich optimal in die Abläufe unserer Kundenunternehmen einfügt.

Genau hierfür bieten wir verschiedene Führungs- und Softskill-Trainings an, die bedarfsorientiert in Präsenz oder auch online stattfinden können.

Die Trainings können in Ihren Räumlichkeiten oder in anderen durch Sie gebuchte Räumlichkeiten stattfinden. Dabei sorgt eine Gruppengröße von idealerweise 8 bis maximal 12 Teilnehmende für nachhaltige Ergebnisse, die auch wirklich umgesetzt werden.

Übrigens:

- Alle unsere Trainings bieten wir in deutscher und englischer Sprache an.
- Alle unsere Trainings bieten wir als ein, zwei oder dreitägiges Training an, so können Sie den Intensitätsgrad selbst bestimmen.
- Alle unsere Trainings bieten wir als Online-Format via Zoom oder in Präsenz vor Ort an.

Nicht nur in unseren Beratungsprojekten und Coachings, sondern auch in unseren Workshops und Trainings ist uns eine nachhaltige Entwicklung sehr wichtig. Unsere Trainings sind daher interaktiv und abwechslungsreich konzipiert und zielen auf eine hohe Umsetzungsquote im Führungsalltag unserer Teilnehmenden ab.

Denn: aus aktuellen Forschungsergebnissen der Hirnforschung, aber vor allem aus unseren eigenen Erfahrungen wissen wir, dass frontale Wissensvermittlung nicht zielführend ist.

Daher sind unsere Trainings stets so aufgebaut, dass sie verschiedene Ebenen ansprechen:

- die kognitive Ebene, also den Intellekt,
- die somatische Ebene, also das Empfinden und Erleben,
- die Gefühlsebene, also die Emotionen.

Mit der Kombination dieser drei Ebenen in unseren Trainings bieten wir Ihren Führungskräften ein ganzheitliches Lernerlebnis. In unseren Trainings wechseln sich verschiedene didaktische Methoden ab. So gibt es für die Teilnehmenden ausreichend Möglichkeiten zur praktischen Übung, Diskussion und Selbstreflexion.

Für einen nachhaltigen Lernerfolg ist natürlich auch die Lernbereitschaft und der Lernwille der Teilnehmenden entscheidend, denn vor jeder Veränderung oder Entwicklung steht der Wunsch, etwas besser, schneller oder anders zu tun.

VERSTEHEN. ENTWICKELN. UMSETZEN. - DAS KÖNNEN IHRE FÜHRUNGSKRÄFTE VON UNS ERWARTEN

In den Trainings wechseln sich Trainerinput, praktische Übungen in 2er- oder Kleingruppen, Selbstreflexion sowie Gruppen-Coaching ab, sodass die verschiedenen didaktischen Bedürfnisse der Teilnehmenden abgedeckt werden. Darüber hinaus werden konkrete Fragestellungen und Anliegen der Teilnehmenden auf Wunsch aufgegriffen und bearbeitet.

Das Themenspektrum der Trainings dreht sich rund um Mitarbeitendenführung, Mitarbeitenden- und Teamentwicklung, Agile Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Change-Management, persönliche Kompetenz etc. Die Trainings können in dieser oder abgewandelter Form durchgeführt werden, maßgeschneidert auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche. Auch Kombinationen der Themen sind möglich. Die Trainings können sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Alle Teilnehmenden unserer Trainings erhalten:

- einen Vorabfragebogen mit Reflexionsfragen zur persönlichen Einstimmung auf das Thema
- umfangreiche Trainingsunterlagen in Form von Workbooks zum Nachlesen
- eine aufbereitete Fotodokumentation für die individuelle Nachbearbeitung des Lernprozesses
- einen Reflexionsbogen im Nachgang zur Trainings-Teilnahme, um den eigenen Lernprozess und die Erkenntnisse noch einmal bewusst zu dokumentieren
- ein Teilnahmezertifikat

Die verschiedenen Trainings sind sowohl exklusiv für Führungskräfte (FK), aber auch für Mitarbeitende (MA) und durchaus auch für beide Zielgruppen (FK, MA) geeignet.

Sie sind auf den folgenden Seiten entsprechend gekennzeichnet und zu jedem Training finden Sie die empfohlene Mindestdauer.

Unsere Empfehlung: Abhängig von Potenzial und Bedarf sollten die Trainings jeweils um einen Tag erweitert werden. Das sorgt für mehr Raum zum Üben und damit für eine höhere Intensität und eine deutliche Ergebnissteigerung.

FOLGENDE THEMEN BIETEN WIR AN:

FÜHRUNGSTRAININGS

Initial-Führungskräfte-Training (FK)	7
Vertiefung Mitarbeitendenführung (FK)	8
Exzellente Teams entwickeln (FK)	9
Motivation steigern - Der konstruktive Umgang mit Widerständen (FK)	10
Change-Management - Wie Sie durch Veränderungsprozesse mit nachhaltigem Erfolg führen (FK)	11
Change-Management - Erfolgreicher Umgang mit Veränderung - als Führungskraft	12
Hybride Teams erfolgreich führen - vertrauensvolle Zusammenarbeit auch über räumliche Distanz	13

SOFTSKILL-TRAININGS

Zielgerichtete Kommunikation - Dank zielgerichteter Kommunikation mehr erreichen (FK, MA)	14
Kommunikation in schwierigen Situationen (FK, MA)	15
Souveräner Umgang mit Beschwerden - Beschwerdemanagement und zielführende Einwandbehandlung (FK, MA)	16
Konflikt als Chance für konstruktive Lösungen nutzen (FK, MA)	17
Projektmanagement (FK, MA)	18
Zeit- und Selbstmanagement (FK, MA)	19
Stressmanagement (FK, MA)	20
Unconscious Biases auf der Spur (FK)	21
Change-Management - Erfolgreicher Umgang mit Veränderung - als Team-Mitglied	22
Teamentwicklung durch Lernkultur - gemeinsam aus Fehlern lernen - Zukunft aktiv gestalten (FK, MA)	23
Verhandlungen erfolgreich führen - Souveränität gewinnen, die Ergebnisse schafft (FK, MA)	24

INITIAL-FÜHRUNGSKRÄFTE- TRAINING (FK)



Das Grundlagen-Training für Führungskräfte aller Ebenen, mit dem Ziel ein gemeinsames Führungsverständnis zu entwickeln. In Kombination mit einem gut bestückten Methoden- und Werkzeugkoffer gelingt der Aufbau einer zukunftsorientierten Führungskultur.

Dabei geht es vor allem um das Kennenlernen und die Routine im Umgang mit praktischen Führungswerkzeugen. Solche, die sofort in den Alltag integriert und umgehend angewendet werden können.

Das Training arbeitet mit verschiedenen didaktischen Methoden, um alle Lerntypen und -Sequenzen entsprechend abzudecken. Wissensvermittlung, Gruppendiskussion, praktische Kleingruppenübungen, Selbstreflexion und Rollenspiele wechseln sich in einem ausgewogenen Verhältnis ab. Darüber hinaus bleibt ausreichend Raum für konkrete Fragen und einen fruchtbaren Austausch der Teilnehmenden.

HIGHLIGHTS

- Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Grundlagen der Kommunikations- und Führungskompetenz
- Feedback und Kritik
- Situatives Führen
- Mitarbeitendengespräche führen
- Teammeetings halten
- Grundlagen Change-Management
- Integration der Unternehmenswerte in den Führungsalltag

TRAININGS-ZIELE

- Gemeinsames Verständnis von Führung und Führungsverantwortung entwickeln
- Entwicklung eines gemeinsamen Methoden-/Werkzeugkoffers Führung
- Verbesserung der Kommunikation mit Mitarbeitenden und Stakeholdern
- Verbessertes Umgang mit schwierigen Situationen, Gesprächen, Mitarbeitenden und Widerstand
- Gesteigerte Selbstverantwortung und Verantwortung für die Rolle

VERTIEFUNG MITARBEITENDENFÜHRUNG (FK)

In einem immer dynamischeren Umfeld ist eine kontinuierliche Weiterentwicklung und Förderung von Mitarbeitenden und Teams essenziell. Für das Gelingen stetiger Entwicklung spielen Führungskräfte auf allen Ebenen eine zentrale Rolle und sollte deshalb in mehreren Schritten angegangen werden.

Schritt 1

Aufbauend auf den Inhalten des Initial-Führungskräfte-Trainings, wird in diesem Training zunächst bereits Gelerntes gezielt intensiviert.

Schritt 2

Dann richten wir den Fokus auf die Entwicklung der Mitarbeitenden im Arbeitsalltag und unter Berücksichtigung ihrer individuellen Stärken und Schwächen. Sukzessive wird dabei die Führungs-Toolbox um wirkungsvolle Elemente befüllt.

Schritt 3

Im Anschluss fokussieren wir uns auf die Entwicklung des gesamten Teams als Einheit. Dabei steht im Mittelpunkt, wie Führungskräfte auch auf Teamebene klärend, entwickelnd und fördernd einwirken können.

HIGHLIGHTS

- Vertiefung der Kenntnisse aus dem Initial-Führungskräfte-Training
- Erweiterung des Methoden-/ Werkzeugkoffers Führung
- Förderung und Forderung von Mitarbeitenden – Wie entwickle ich meine Mitarbeitenden?
- Team-Entwicklung – Wie strukturiere und entwickle ich mein Team zu einem Hochleistungs-Team?

TRAININGS-ZIELE

- Sicherheit im Führungsalltag gewinnen
- Potenzial- und Leistungseinschätzungen von Mitarbeitenden souveräner durchführen
- Entwickelnde Mitarbeitendengespräche führen
- Verständnis für Teamdynamiken und Team-Entwicklung
- Handlungsoptionen für Teamentwicklungen erarbeiten



EXZELLENTTE TEAMS ENTWICKELN (FK)

Jede Organisation besteht aus zahlreichen kleinen und größeren Teams, nicht nur entlang der Linienhierarchie, sondern auch funktionsübergreifend sowie auf in Projektebene.

Häufig ist ein Team nicht nur an einem Standort tätig, so dass die Zusammenarbeit virtuell, interkulturell und auch über verschiedene Zeitzonen hinweg stattfindet. Nur ein physisch und emotional gesundes Team, das Freude daran hat, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und stets nach neuen Herausforderungen sucht, kann Höchstleistungen erbringen.

Ein exzellentes Team ist ein Verbund aus Persönlichkeiten mit unterschiedlichen, sich ergänzenden Kompetenzen und Erfahrungen. Diese Vielfalt nutzen sie gewinnbringend, um Projekte, Aufgaben und Initiativen bestmöglich zu meistern. Ein solches Team ist der Motor für den Erfolg Ihrer Organisation!

Was damit einhergeht: Mitglieder eines solchen Teams verfügen über ein starkes Verantwortungsgefühl und haben nicht nur sich selbst, sondern die Interessen des gesamten Teams im Blick. Sie wissen, dass jede*r Einzelne nur dann erfolgreich ist, wenn persönliche und Teamziele miteinander im Einklang sind.

Das Unternehmensgesamtziel wird dabei nie aus den Augen verloren. Denn eine gemeinsam gelebte Vision, sorgt für Offenheit und Vertrauen und für eine Atmosphäre, die nicht nur das direkte Umfeld, sondern das gesamte im Unternehmen positiv beeinflusst. Meinungsverschiedenheiten und andere Konflikte werden souverän und konstruktiv geklärt und sorgen für ungeahnte positive Effekte.

HIGHLIGHTS

- Dieses Training hilft Ihnen, Ihr Team zu einem exzellenten Team zu entwickeln, nach einer größeren Veränderung neu auszurichten, zu stärken und bei seiner Entwicklung zu begleiten.
- Lernen Sie, wie Sie und Ihr Team zu einem produktiven, innovativen und inspirierenden Team werden.
- Wirksame Tools für die Führung von disziplinarischen, fachlichen und Projekt-Teams.
- Gewinnen Sie Klarheit über Ihre Teamvision und Ihr Team-Leitbild: Gemeinsam an einem Strang ziehen und die gemeinsamen Werte und Ziele spüren.

TRAININGS-ZIELE

- Gemeinsame Visionen und Ziele schaffen, benennen und verfolgen
- Das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt stärken
- Eine souveräne, dynamische und agile Teamkultur entwickeln
- Unterschiede jeglicher Art im Team nutzen
- Den Erfolg des Teams für den Erfolg des gesamten Unternehmens nutzen

MOTIVATION STEIGERN - DER KONSTRUKTIVE UMGANG MIT WIDERSTÄNDEN (FK)

Auch erfahrene Führungskräfte stehen immer wieder vor der Herausforderung, schwierige Mitarbeitendengespräche führen zu müssen.

Sei es, dass Sie eine schwierige Botschaft übermitteln müssen, ein Problem im Team oder Projekt vorliegt oder eine persönliche Krise des Mitarbeitenden bewältigt werden muss.

Wenn Sie diese Situation kennen, wissen Sie, dass die damit verbundenen Emotionen wie Angst, Wut und Widerstand stellen dabei oft die größte Hürde darstellen.

Gerade in Zeiten von Frustration oder Verunsicherung ist es wichtig, die Mitarbeitenden in einem klaren Rahmen zu führen, ihnen Feedback zu geben und sie vom Betroffenen zum Beteiligten zu machen.

Wenn sich die Führungskraft bewusst über ihren Handlungsspielraum ist, eröffnen sich völlig neue Möglichkeiten, was wiederum für mehr Zuversicht und vor allem für Motivation sorgt.

In unserem Seminar lernen Führungskräfte, wie sie Gespräche, in denen es viel Potential für Widerstand und Frustration gibt, souverän meistern und diese in motivierende und konstruktive Situationen wandeln.



HIGHLIGHTS

- Souveränität für Mitarbeitendengespräche gewinnen
- Kritisches Feedback im richtigen Ton vermitteln
- Widerstände auflösen
- Mitarbeitendenmotivation steigern
- Betroffene zu Beteiligten machen – Raus aus der „Warten auf andere“ Falle

TRAININGS-ZIELE

- Die richtige Vorbereitung und Strukturierung von schwierigen Gesprächen
- Reflexion des eigenen Verhaltens und dessen Wirkung auf andere
- Feedback und Orientierung geben – Anerkennung und Anregungen
- Konstruktiver Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Ziele vereinbaren und Ergebnisse festhalten

CHANGE-MANAGEMENT (FK)

WIE SIE DURCH VERÄNDERUNGSPROZESSE MIT NACHHALTIGEM ERFOLG FÜHREN

Führungskräfte und Personen in Schlüsselpositionen haben die Aufgabe, Veränderungen im Unternehmen nachhaltig zu gestalten und die Unternehmenskultur weiterzuentwickeln.

Dabei ist es besonders wichtig zu verstehen, wie Veränderungsprozesse vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden sollten, sodass alle Beteiligte konstruktiv eingebunden werden. Nur mit der Akzeptanz der Führungskräfte und Mitarbeitenden kann ein Change-Prozess nachhaltig gelingen.

Andernfalls verpufft die investierte Energie und Veränderungen wirken nur oberflächlich. Die Prozesse und Abläufe im Unternehmen können sich so nicht wirkungsvoll verändern und auch die Ergebnisse bleiben, wie sie sind.

In diesem Training gewinnen die Teilnehmenden gemeinsam ein Verständnis dafür, was die Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderung und Transformation sind und was dies für das Unternehmen als Ganzes sowie für sie selbst und ihre Mitarbeitenden bedeutet.

Sie erlernen, wie ein Veränderungsprozess gestaltet und gesteuert wird und welche Herausforderungen dabei zu meistern sind.

HIGHLIGHTS

- Prozesse verstehen und gestalten
- Dynamiken und Emotionen im Change
- Umgang mit Widerständen

TRAININGS-ZIELE

- Wie funktioniert Change-Management?
- Wer hat welche Rolle im Change-Prozess?
- Wie kann ich mit meinen eigenen Emotionen und Widerständen umgehen, wie mit denen meiner Mitarbeitenden?
- Wie gehe ich einen Change-Prozess an und erhalte die Veränderungen im Unternehmen auf nachhaltige Art und Weise?



CHANGE-MANAGEMENT (FK)

ERFOLGREICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNG - ALS FÜHRUNGSKRAFT

Führungskräfte haben die Aufgabe, Veränderungen im Unternehmen nachhaltig zu gestalten und die Unternehmenskultur weiterzuentwickeln.

Dabei ist es besonders wichtig zu verstehen, wie Veränderungsprozesse vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden sollten, sodass alle Beteiligten konstruktiv eingebunden werden. Darüber hinaus ist es auch außerordentlich hilfreich zu erkennen, wie unterschiedlich Menschen auf Veränderungen reagieren können, und zu lernen, wie Sie mit unterschiedlichen Emotionen erfolgreich und konstruktiv umgehen können – bei sich selbst und für Ihr Team.

Nur mit der Akzeptanz der Führungskräfte und Mitarbeitenden kann ein Change-Prozess nachhaltig gelingen. Andernfalls verpufft die investierte Energie und Veränderungen wirken nur oberflächlich. Die Prozesse und Abläufe im Unternehmen können sich so nicht wirkungsvoll verändern und auch die Ergebnisse bleiben, wie sie sind.

In diesem Training gewinnen Sie gemeinsam ein Verständnis dafür, was die Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderung und Transformation sind und was dies für das Unternehmen als Ganzes sowie für sie selbst und ihre Mitarbeitenden bedeutet.

Sie erlernen, wie ein Veränderungsprozess gestaltet und gesteuert wird, welche Herausforderungen dabei zu meistern sind, wie Sie selbst erfolgreich Veränderungen meistern und Ihr Team nachhaltig mitnehmen können.

HIGHLIGHTS

- Change Prozesse verstehen und gestalten
- Dynamiken und Emotionen im Change
- Umgang mit Widerständen
- Kommunikation im Change

TRAININGS-ZIELE

- Souveränität und Handlungsfähigkeit im Umgang mit Change stärken
- Rollenklarheit im Change Prozess
- Klare Kommunikations- und Führungskompetenz durch alle Phasen des Change Prozesses

HYBRIDE TEAMS ERFOLGREICH FÜHREN (FK)

VERTRAUENSVOLLE ZUSAMMENARBEIT AUCH ÜBER RÄUMLICHE DISTANZ

Teamführung über Distanz ist deutlich herausfordernder als in Präsenz. Ein häufiges Problem ist fehlendes Vertrauen: in die Mitarbeitenden, aber auch in die Qualität der Arbeitsabläufe. Die Angst vor Kontrollverlust ist groß, was dazu führt, dass Führungskräfte aus Angst und weniger zielorientiert handeln.

Durch das anonymere Arbeiten aus der Distanz sowie eine reduzierte Kommunikation und Einbindung können Motivationsprobleme und Unzufriedenheit bei den Mitarbeitenden entstehen, die häufig erstmal unentdeckt bleiben. Dies kann in der Folge zu erhöhtem Krankenstand und Fluktuation führen.

Ein weiterer Punkt ist der Team-Spirit. Dieser bleibt leider in hybriden Arbeitsmodellen vermehrt auf der Strecke. Eine daraus resultierend mangelnde Koordination und andere Ineffizienzen sorgen dann für eine Verschlechterung der Arbeitsergebnisse in Qualität und Quantität.

Hybrides Arbeiten erfordert von Führungskräften neue Kompetenzen im Bereich der Kommunikation, des Managements und der Beziehungsgestaltung mit ihren Teams. Die Kommunikation in einer hybriden Arbeitswelt ist anspruchsvoller, da wichtige Elemente wie Körpersprache, Gestik, Aufmerksamkeit und Stimmlage nur fragmental transportiert werden. Ein Nährboden für Missverständnisse und Konflikte!

Klare Regeln und Absprachen in der Zusammenarbeit sowie verbindliche und intensive Kommunikationsroutinen sorgen für Vertrauen sind neben weiteren Faktoren für erfolgreiche hybride Zusammenarbeit essenziell. So kann das Vakuum, das durch die fehlende soziale Anbindung und den im Vergleich zur Präsenzarbeit reduzierten Austausch entsteht, wirkungsvoll gefüllt werden. In unserem Training hybride Teamführung lernen Sie wichtige Werkzeuge, um auch räumlich verteilte Teams zu erfolgreicher Zusammenarbeit zu führen.

HIGHLIGHTS

- Unterschiede von Führung in Präsenz und hybrider Führung
- Belastbare Beziehungen auch im digitalen Setting aufbauen
- Verbindliche Vereinbarungen im Team
- Partizipative Kommunikationsformate digital im Team etablieren

TRAININGS-ZIELE

- Hybride Zusammenarbeit lebhaft und partizipativ gestalten
- Vereinbarungen und Erwartungen gegenüber Mitarbeitenden klar und transparent kommunizieren
- Effektive und effiziente Zusammenarbeit im Team fördern.

ZIELGERICHTETE KOMMUNIKATION (FK, MA)

DANK ZIELGERICHTETER KOMMUNIKATION MEHR ERREICHEN

Je besser Ihre Kommunikationsfähigkeiten und die Ihrer Mitarbeitenden und Kolleg*innen sind – sei es durch aktives, achtsames Zuhören oder konstruktive, wertschätzende Gesprächsführung – desto effektiver können Botschaften vermittelt werden.

Vor allem in Gesprächen und Meetings erweist sich dies als ein echter Mehrwert. Durch klare und positive Kommunikation lassen sich Missverständnisse und Konflikte vermeiden oder schnell auflösen. Der Dialog fördert konstruktive, wertschöpfende und produktive Weiterentwicklung sowie gegenseitige Akzeptanz.

Vor allem in Gesprächen und Meetings kann dies eine wertvolle Hilfe sein. Durch gute und klare Kommunikation können Missverständnisse und Konflikte vermieden bzw. zügig aufgelöst werden. Der Dialog führt zu konstruktiver, wertschöpfender und produktiver Weiterentwicklung und gegenseitiger Akzeptanz.

Beste Voraussetzungen für erfolgreiche geschäftliche wie auch private Beziehungen sowie gute Verhandlungsergebnisse!

So können Fehlentwicklungen rechtzeitig verhindert oder zügig aufgelöst werden, was für positive Ergebnisse sorgt. Das Verständnis für unterschiedliche Kommunikationsbedürfnisse und -muster sowie eine Routine im Umgang mit ihnen hilft dabei, sich schnell und effektiv auf die Mentalität Ihrer Gesprächs- und Geschäftspartner*innen einzustellen.

Freuen Sie sich darauf, In 2er- und Kleingruppenübungen die verschiedenen Zuhör-, Kommunikations- und Fragetechniken zu trainieren. Dabei erhalten Sie die Möglichkeit, die Konzepte auszuprobieren, zu üben und darüber zu diskutieren. Gesprächsführungs- sowie Erfolgsfaktoren für gute Meetings werden ebenfalls besprochen und geübt.

Denn nur in der praktischen Anwendung werden Sie Ihre Kommunikationsfähigkeit weiterentwickeln können.

HIGHLIGHTS

- Mit Achtsamkeit zuhören und die eigenen Ziele und Anliegen genau formulieren
- Seinem Gegenüber die Möglichkeit geben, sich auszudrücken
- Offen für Kommunikation sein
- Konstruktiv kommunizieren

TRAININGS-ZIELE

- Umgang mit Killerphrasen
- Kommunikation in Gruppen üben und richtig kommunizieren lernen
- Diskutieren und konstruktiv kritisieren
- Respekt und Wertschätzung
- Aktives Zuhören lernen

KOMMUNIKATION IN SCHWIERIGEN SITUATIONEN (FK, MA)

Wünschen Sie sich einen besseren Umgang und mehr Erfolg in der Zusammenarbeit mit schwierigen Kolleg*innen und Situationen in Ihrem Führungsalltag?

Dazu müssen Sie wissen, dass die Persönlichkeit eines Menschen eine viel größere Bedeutung für die erfolgreiche Bewältigung einer Aufgabe hat, als die erlernbare fachliche Qualifikation.

Die individuellen Facetten und Einstellungen der Menschen spielen daher eine maßgebliche Rolle für das Gelingen von Zusammenarbeit. Gerade in Stress-Situationen entsteht erhöhtes Konfliktpotenzial, weil jede*r für sich die eigenen und damit andere Werte und Motive verfolgt. Auch Konflikte haben also zwei Seiten: meine eigene und die der anderen. Ein Perspektivwechsel und die Fähigkeit, sich auch mal „in die Schuhe“ meines Gegenübers zu stellen, sorgt für konstruktive Lösungen.

Erleben Sie, wie „anders“ andere Menschen in ihrem beruflichen Alltag Dinge und Situationen erleben und wahrnehmen können und lernen Sie, wie Sie Ihre eigene Verhaltensvielfalt erhöhen, optimieren und dadurch mehr Gelassenheit im Berufsalltag erleben und Ihre Wirksamkeit signifikant erhöhen können.

HIGHLIGHTS

- Erkenntnisse darüber, warum Missverständnisse schon vorprogrammiert sind und wie Sie diesen vorbeugen können
- Bewusstsein dafür, wie Sie über die Kenntnis der zugrundeliegenden Emotionen und Werte zielgerichteter kommunizieren und arbeiten können
- Wertvolle Tipps für die Kommunikation und Ansprache von anderen



TRAININGS-ZIELE

- Wieso sind manche Kolleg*innen/ Kund*innen/Vorgesetzte so „schwierig“?
- Wie verhalte ich mich in „schwierigen“ Situationen?
- Wie werde ich der Rolle „zwischen den Stühlen“ gerecht?
- Wie wirke ich auf mein Gegenüber
- Deeskalationsstrategien für schwierige Gespräche
- Stärkung des eigenen Selbst-Bewusst-Seins

SOUVERÄNER UMGANG MIT BESCHWERDEN (FK, MA)

BESCHWERDEMANAGEMENT UND ZIELFÜHRENDE EINWANDBEHANDLUNG

Bestimmt erinnern sich an eine Situation, in der Sie aufgrund enttäuschender Erfahrung den Anbieter gewechselt haben oder einfach nur verärgert waren, weil Ihr Anliegen keine Beachtung gefunden hat. Wahrscheinlich hatte das für den Anbieter eine schlechte Bewertung zur Folge...

Oft sind es kleine Alltagsgegebenheiten oder Missverständnisse, die zu Unzufriedenheit bei Kund*innen führen. Besonders schwierig ist es, mit Beschwerden und Reklamationen kundenorientiert umzugehen, das Problem professionell zu lösen und dabei keine zusätzlichen Emotionen zu wecken, wenn das Verständnis für den Kunden fehlt.

Dabei stellt die erfolgreiche und effiziente Bearbeitung von Reklamationen eine bedeutende Chance für die Kundenbindung und Weiterempfehlung dar.

Doch wie geht man richtig mit Reklamationen und Beschwerden um?

In diesem Training lernen Sie, professionell und konstruktiv mit Beschwerden umzugehen, diese aus der Perspektive der Kund*innen zu betrachten und als positive Herausforderung zu sehen. Mit dieser Haltungsänderung und Erfolgs-versprechenden Lösungsansätzen, eröffnen sich völlig neue Möglichkeiten im Aufbau einer hohen Kundenzufriedenheit im Arbeits- und Führungsalltag.

HIGHLIGHTS

- Unterschiede von Beschwerde und Reklamation kennen
- Souveräner Umgang mit Beschwerden und Reklamationen
- Auch in unangenehmen Situationen ein starkes Kommunikationsverhalten beweisen

TRAININGS-ZIELE

- Souveränes Umgehen mit (un)berechtigten Reklamation oder Beschwerden lernen
- Konfliktmanagement und Deeskalationsstrategien erlernen sowie die dazu passenden Kommunikationsmodelle und Strategien
- Das eigene Kommunikationsverhalten in unangenehmen Situationen erkunden
- Denken wie der*die (interne/externe) Kund*in und mit einer nutzenorientierten Sprache Einwände effizient behandeln
- Praxisübungen: Richtiger Umgang mit schwierigen Kund*innen



KONFLIKTE ALS CHANCE FÜR KONSTRUKTIVE LÖSUNGEN NUTZEN (FK, MA)

Ein Konflikt zeigt, dass in einer Situation, einem Projekt oder einer Verhandlung noch nicht alles klar geregelt oder zufriedenstellend bearbeitet ist.

Die am Konflikt beteiligten Personen oder Gruppen haben meist unterschiedliche Interessen und Bedürfnisse. Oft liegt die Lösung bereits darin, alternative Optionen zu entwickeln und so neue Wege zu finden.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, dass Konflikte und ihre Klärung eine Chance bieten, schwierige Situationen zu entspannen und mit einer konstruktiven Herangehensweise Projekte oder Kooperationen noch erfolgreicher zu gestalten.

Erleben Sie im Training, dass Lösungen oft außerhalb der zunächst vermuteten Möglichkeiten liegen können.

HIGHLIGHTS

- Konflikt als Chance für konstruktive Lösungen erkennen und nutzen
- Konfliktmuster und -dynamiken erkennen und steuern
- Emotionen managen

TRAININGS-ZIELE

- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konfliktmuster verstehen
- Konstruktive Erkenntnisse aus Konflikten ziehen
- Lösungsansätze gemeinsam erarbeiten
- Mut zum Konflikt



PROJEKTMANAGEMENT (FK, MA)

Damit Sie zukünftig mit Stolz über den Erfolg Ihrer Projekte berichten können, sollten Sie nicht nur sicher sein, dass Sie die richtigen Projektmanagement-Werkzeuge kennen, sondern diese auch gezielt und professionell anwenden können.

In diesem Training lernen Sie die wichtigsten Erfolgsfaktoren des Projektmanagements kennen und üben den Einsatz der bewährtesten Werkzeuge und Methoden.

Hier haben Sie Raum, sich mit den plan getriebenen und agilen Projektmanagement-Tools vertraut zu machen, die Sie im Arbeits- und Projektalltag wirkungsvoll unterstützen.

Sie erleben, wie Sie mit einem strukturierten Projektauftrag, einer Stakeholder-Analyse und einer aussagekräftigen Zieldefinition eine solide Basis für den Projekterfolg erarbeiten und die verschiedenen Rollen im Projekt klären und miteinander koordinieren.

HIGHLIGHTS

- Grundlagen des Projektmanagements verstehen
- Rollen im Projektmanagement klären
- Projektstruktur und Projektplanung
- Unterschiede klassisches Projektmanagement und agiles Projektmanagement

TRAININGS-ZIELE

- Projekte erfolgreich starten und planen
- Klare Projektaufträge gestalten
- Effiziente Kommunikation mit Stakeholdern
- Tipps und Tools für die erfolgreiche Projektdurchführung



ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT (FK, MA)

Kennen Sie das auch? Im Laufe der Jahre haben sich Verhaltensmuster eingeschlichen, die in der heutigen dynamischen Zeit nicht mehr wirklich funktionieren und Sie in der wertvollen effizienten Bewältigung Ihrer Aufgaben behindern.

Das lässt sich ändern! Durch ein deutlich besseres Zeit- und Selbstmanagement gewinnen Sie nicht nur wertvolle Zeit, sondern können auch die Qualität Ihrer Arbeit steigern.

Sie erreichen Ihre Ziele mit weniger Kraft und können Ihre Ergebnisse durch die freigewordenen Kapazitäten noch steigern.

Der positive Nebeneffekt: mit dieser Arbeitserleichterung und der besseren Organisation Ihres Arbeitsalltags beugen Sie Erschöpfungszuständen vor und schonen Ihre mentalen und körperlichen Ressourcen.

In diesem Training lernen Sie, Aufgaben zu priorisieren, effizient zu strukturieren und Informationen sinnvoll zu bearbeiten.

Wie priorisiere ich meine Aufgaben und die auf mich einströmenden Informationen? Wie organisiere ich meinen Kalender? Wie plane ich meine Woche? Wie schaffe ich mir Freiräume für kreatives und strukturiertes Arbeiten und plane gleichzeitig Erholungspausen ein, um meinen Energiehaushalt zu schonen?

Zu all diesen Fragen zeigen wir Ihnen passende Methoden und Werkzeuge, mit deren Hilfe Sie sich selbst, Ihre Aufgaben, Projekte, Daten, Informationen, E-Mails und Termine systematischer und besser organisieren können.

HIGHLIGHTS

- Erstellung von Zeitplänen
- Organisation der Gedanken
- Priorisierung der Aufgaben
- Analyse der eigenen Zeit und Management Ihres Tages- oder Arbeitsablaufs

TRAININGS-ZIELE

- Effizientes Arbeiten ohne Stress
- Selbstorganisation und Hilfestellungen für Mitarbeitende und Kolleg*innen
- Den Überblick behalten
- Ziele und Termine einhalten

STRESSMANAGEMENT (FK, MA)

Stress und Gesundheit hängen eng zusammen und laut WHO ist Stress das größte Gesundheitsrisiko des 21. Jahrhunderts.

Stressmanagement befasst sich mit den Grundsätzen einer gesunden Lebensführung und betrachtet insbesondere den persönlichen Umgang mit alltäglichen Stresssituationen. Dabei ist die Stresstoleranz, aber eben auch die Bewältigungsstrategien der Menschen individuell verschieden.

Grundsätzlich reagiert das Körpersystem auf chronischen Stress bei allen Menschen ähnlich. Der Körper aktiviert ein Überlebensprogramm, das über das autonome Nervensystem gesteuert wird.

Eine Person, die es schafft, selbst bei hoher Arbeitsbelastung konzentriert und mit einem klaren Kopf zu arbeiten, und die Entspannungs- sowie Atemtechniken kennt, kann mehr bewältigen, hat weniger Stress und bleibt vital und leistungsfähig.

in unserem Training lernen die Teilnehmenden die bewährtesten Stressbewältigungsmethoden kennen sowie auch wertvolle Strategien und Techniken, um Stress vorzubeugen.

HIGHLIGHTS

- Gesundheitliche Bedeutung von negativem Stress
- Reaktionen von Körper und Psyche
- Hilfreiche Übungen und Strategien, um Stress vorzubeugen und abzubauen

TRAININGS-ZIELE

- Erfolgreicher Umgang mit täglichen Belastungen
- Körperliches und psychisches Wohlbefinden trotz hoher Anforderungen
- Erkennen der eigenen Stressverstärker
- Körperliche und psychische Warnsignale erkennen
- Soforthilfe und nachhaltige Perspektiven der Veränderung
- Kraft schöpfen und Energietanks füllen



UNCONCIOUS BIASES AUF DER SPUR (FK)

Die meisten Menschen halten sich für offen und tolerant. Sie nehmen ihre Vorurteile nicht als solche wahr oder verdrängen ihr Schubladendenken. Offene, bewusste Vorurteile sind in der Unternehmenswelt daher seltener ein Problem.

Interessant wird es bei der unbewussten Voreingenommenheit oder kognitiven Wahrnehmungsverzerrung (Unconscious Bias), der wir übrigens ausnahmslos alle unterliegen. Hierbei handelt es sich um eine automatische Voreingenommenheit, die dafür sorgt, dass wir uns in einer komplexen Welt orientieren und bei Bedarf schützen können. Unser ist also Gehirn auf eine schnelle Bewertung von Menschen und Situationen programmiert und nimmt diese Beurteilung auf Basis unseres Hintergrunds, unserem kulturellen Umfeld und unsere persönliche Erfahrung vor.

Unconscious Biases prägen so maßgeblich unser Denken, unser Verhalten und unsere Entscheidungen und haben damit auch einen enormen Einfluss auf Unternehmensabläufe und -ergebnisse.

Fehlende Diversität bei der Besetzung von Positionen und Projekten aufgrund von Vorurteilen und die daraus resultierenden Folgen wie mangelnde Anpassungsfähigkeit an veränderte Markt- und Kundenbedingungen, ist ein Beispiel für dafür, wie massiv sich nicht reflektierte Unconscious Biases auf die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen auswirken können.

Eine Vielfalt an Perspektiven hingegen führt zu einer erhöhten Innovationskraft, Kreativität und Problemlösungsfähigkeit in einer sich rasch verändernden und komplexen Umgebung. Dies stellt einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil dar. Eine Studie der Boston Consulting Group zeigt, dass Unternehmen mit vielfältigen Managementteams zudem einen Umsatzanstieg von 19 % durch Innovationen verzeichnen.

Nutzen Sie also die Gelegenheit, sich in diesem Training mit Ihren eigenen Unconscious Biases, Ihrer unbewussten Voreingenommenheit auseinanderzusetzen, dieser wirkungsvoll entgegenzusteuern und in Ihrem Team für ein Klima der Offenheit und Diversität zu fördern.

HIGHLIGHTS

- Wissenschaftlich fundierte Ansätze: Das Training basiert auf aktuellen Forschungsergebnissen und Erkenntnissen aus der Psychologie, Soziologie und anderen relevanten Bereichen und vermittelt den Teilnehmenden ein solides Verständnis für die neurowissenschaftlichen Hintergründe unbewusster Denkmuster und Automatismen
- Praktische Anwendbarkeit & Nachhaltigkeit: Das Training konzentriert sich darauf, den Teilnehmenden konkrete Werkzeuge und Techniken zur Verfügung zu stellen, um unbewusste Vorurteile im Arbeitsumfeld zu erkennen und ihnen aktiv entgegenzuwirken. Dies geschieht in einem partizipativen Format
- Individuelle Anpassung: Das Training berücksichtigt die spezifischen Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Organisation. Wir arbeiten an konkreten Themen der Teilnehmenden, um den größtmöglichen Nutzen und die größte Relevanz für die Teilnehmenden und Ihre Organisation zu bieten

TRAININGS-ZIELE

- Steigerung von Kompetenz & Selbstverantwortung: Teilnehmende erhöhen ihre eigene Kompetenz im Umgang mit kognitiven Verzerrungen & Automatismen und erhalten konkrete Anregungen, wie sie, insbesondere als Führungskräfte, ihre Mitarbeitenden sensibilisieren und im Team wirksame Debiasing-Maßnahmen implementieren

CHANGE-MANAGEMENT (MA)

ERFOLGREICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNG – ALS TEAM-MITGLIED

Veränderungen am Arbeitsplatz können für viele Mitarbeitende eine Herausforderung darstellen, sei es durch neue Prozesse, Rollenveränderungen oder organisatorische Umstrukturierungen. Oft entstehen Ängste und Unsicherheiten, weil das Vertraute plötzlich in Frage gestellt wird und die Zukunft ungewiss erscheint. In solchen Situationen fällt es schwer, die eigene Motivation aufrechtzuerhalten und konstruktiv mit den neuen Anforderungen umzugehen.

Unser Training „Erfolgreicher Umgang mit Veränderung – als Team-Mitglied“ richtet sich an Mitarbeitende, die lernen möchten, wie sie Veränderungen gelassener und mit mehr Zuversicht begegnen können. Im Zentrum steht die Stärkung der eigenen Selbstführung: Sie erfahren, wie Sie Ihre Emotionen besser verstehen und steuern können, um in Phasen des Wandels resilient und handlungsfähig zu bleiben. Sie lernen, wie Sie sich aktiv auf Veränderungen einstellen und Chancen erkennen, anstatt sich von Unsicherheiten lähmen zu lassen.

Zudem wird vermittelt, wie wichtig es ist, sich proaktiv in den Veränderungsprozess einzubringen und die eigenen Ideen und Bedenken konstruktiv einzubringen. Indem Sie aktiv Informationen einholen und den Austausch mit Kollegen und Vorgesetzten suchen, können Sie Unsicherheiten abbauen und ein besseres Verständnis für die anstehenden Veränderungen entwickeln.

Durch das Training entwickeln Sie eine positive innere Haltung gegenüber Veränderungsprozessen und erlangen die Fähigkeit, sich selbst und Ihre Reaktionen bewusster zu steuern. Dies ermöglicht Ihnen nicht nur, sich schneller an neue Gegebenheiten anzupassen, sondern auch, als wertvolles Teammitglied aktiv zur erfolgreichen Umsetzung von Veränderungen beizutragen.

HIGHLIGHTS

- Change Prozesse mit all ihren Phasen verstehen
- Umgang mit den eigenen Emotionen lernen
- Aktive Beteiligung an Veränderungsprozessen

TRAININGS-ZIELE

- Change Prozesse als Chance verstehen und ihnen positiv begegnen
- Selbstführungs-Kompetenz stärken
- Verbesserte konstruktive und lösungsorientierte Kommunikationskompetenz

TEAMENTWICKLUNG DURCH LERNKULTUR (FK, MA)

GEMEINSAM AUS FEHLERN LERNEN – ZUKUNFT AKTIV GESTALTEN

In einer dynamischen Arbeitswelt ist es entscheidend, dass Teams nicht nur auf Herausforderungen reagieren, sondern aktiv Lösungen entwickeln und die Zukunft gemeinsam gestalten. Oft neigen Teams jedoch dazu, sich auf Probleme zu fokussieren und Fehler als Hindernisse zu sehen, anstatt sie als wertvolle Lernmöglichkeiten zu begreifen. Dies kann die Kreativität hemmen, die Motivation beeinträchtigen und das Potenzial zur Weiterentwicklung einschränken.

Das Training „Teamentwicklung durch Lernkultur: Gemeinsam aus Fehlern lernen – Zukunft aktiv gestalten“ setzt genau hier an. Es zeigt, warum es so wichtig ist, die Perspektive von der Problemorientierung hin zur Lösungsorientierung zu verschieben. Indem Teams lernen, Fehler als integralen Bestandteil des Lernprozesses zu akzeptieren, können sie ihre Fähigkeit zur Innovation und Anpassung deutlich verbessern. Anstatt Rückschläge als Misserfolge zu betrachten, erfahren die Teilnehmenden, wie sie diese als Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung nutzen können.

Ein zentraler Bestandteil dieser Lernkultur ist der konstruktive Umgang mit Feedback, der es Teams ermöglicht, aus Erfahrungen zu wachsen und kontinuierlich zu verbessern. Durch das offene Annehmen und Geben von Feedback lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Stärken gezielt einsetzen und gemeinsam an Schwächen arbeiten können, um als Team erfolgreicher zu agieren.

Eine starke Lernkultur im Team fördert nicht nur die Zusammenarbeit, sondern stärkt auch das Vertrauen und die Offenheit unter den Mitgliedern. Gemeinsam entwickelt das Team eine positive Haltung gegenüber Herausforderungen, die es ihnen ermöglicht, nicht nur bestehende Probleme zu lösen, sondern aktiv die Zukunft zu gestalten und kontinuierlich besser zu werden.

HIGHLIGHTS

- Förderung einer positiven Lernkultur im Team
- Perspektivwechsel vom Problem- zur Lösungsorientierung
- Stärkung von Vertrauen und Offenheit im Team
- Konstruktiver Umgang mit Feedback

TRAININGS-ZIELE

- Verbesserung der Teamzusammenarbeit und Innovationsfähigkeit
- Erhöhung der Bereitschaft, aus Fehlern zu lernen
- Entwicklung einer proaktiven und zukunftsorientierten Haltung
- Stärkung der Resilienz gegenüber Herausforderungen

VERHANDLUNGEN ERFOLGREICH FÜHREN (FK, MA)

SOUVERÄNITÄT GEWINNEN, DIE ERGEBNISSE SCHAFFT.

Wer kennt es nicht: Der Verhandlungspartner ist stur, rhetorisch geschickt und so langsam weiß man nicht mehr weiter. In unserem Training „Verhandlungen erfolgreich führen“ lernen Sie, wie Sie aus jeder Verhandlungssituation als Gewinner hervorgehen können – ohne, dass Ihr Verhandlungspartner sich als Verlierer fühlt. Verhandeln ist eine Kunst, die mit den richtigen Techniken und einer klaren Strategie zu beeindruckenden Ergebnissen führen kann. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Ziele klar definieren, geschickt argumentieren und gleichzeitig ein vertrauensvolles Verhältnis zu Ihrem Gegenüber aufbauen.

Unser Training vermittelt Ihnen das notwendige Rüstzeug, um in Verhandlungen nicht nur Ihre Position zu stärken, sondern auch eine Win-Win-Situation zu schaffen, die langfristige Geschäftsbeziehungen fördert. Durch inspirierende Praxisbeispiele und lebendige Diskussionen lernen Sie, Verhandlungen mit mehr Selbstvertrauen und Klarheit anzugehen. Dabei steht die Entwicklung einer positiven Grundhaltung im Mittelpunkt, die es Ihnen ermöglicht, auch in schwierigen Verhandlungsmomenten den Überblick zu behalten und auf Augenhöhe zu agieren.

Erlangen Sie die Fähigkeit, sich in Ihrem Gegenüber besser hineinzusetzen und so schneller zu einer für beide Seiten zufriedenstellenden Lösung zu kommen. Dieses Training ist der Schlüssel, um sich in zukünftigen Verhandlungssituationen sicher, gut vorbereitet und erfolgreich zu fühlen.

Wir begleiten Sie dabei, Ihre Verhandlungskompetenz auf das nächste Level zu heben. Sie erhalten wertvolle Tipps zur Körpersprache, dem Einsatz von Fragetechniken und dem Umgang mit Emotionen. Am Ende des Trainings werden Sie in der Lage sein, jede Verhandlung strukturiert, zielorientiert und erfolgreich zu führen.

HIGHLIGHTS

- Strategisches Denken und Zielsetzung
- Überzeugende Kommunikation
- Konfliktlösung und Deeskalation
- Empathie und Perspektivenwechsel
- Sicheres Auftreten und Körpersprache

TRAININGS-ZIELE

- Stärkung der Verhandlungssicherheit
- Förderung langfristiger Geschäftsbeziehungen
- Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten
- Erhöhung der Abschlussquote

BEWÄHRTER STANDARD ODER MASSSCHNEIDERUNG – SIE HABEN DIE WAHL

Unser Trainingsangebot gefällt Ihnen, aber Sie brauchen mehr? Sie wünschen sich eine individuelle Begleitung Ihres Teams oder Ihrer Organisation?

WIR UNTERSTÜTZEN SIE INDIVIDUELL NACH IHREM BEDARF...

- Begleitung von Strategie- und Veränderungsprozessen, besonders im Hinblick auf zukunftsfähige Führungs- und Unternehmenskultur
- Begleitung von Reorganisationen, Unternehmensnachfolgen und Post-Merger-Integrationen
- Kultur-, Visions- und Leitbildprozesse, Entwicklung und Implementierung von Unternehmenswerten
- Team- und Organisationsentwicklung
- Sparring/Moderation von Führungsklausuren und Strategiemeetings, Großgruppenformate
- (Impuls-) Vorträge zu den Themen Führung, Change, Entwicklung, Transformation, Zukunftsfähigkeit, New Work etc.
- Coaching von Führungskräften, Nachwuchs-Führungskräften und Teams

KONZEPTE, SO INDIVIDUELL WIE DIE MENSCHEN, DIE WIR TRAINIEREN!

Jeder Mensch, jedes Team und jede Organisation haben ihre individuellen Herausforderungen, Hintergründe, Geschichten und Rahmenbedingungen.

Daher arbeiten wir nicht mit Standardlösungen, sondern immer mit individuell auf Sie, Ihre konkrete Situation und Ihre Ziele zugeschnittenen Konzepten. Dabei ist unser Ansatz stets so wenig wie möglich und so viel wie nötig.

SIE HABEN INTERESSE? LASSEN SIE UNS SPRECHEN!

In einem kostenlosen Kennenlerngespräch lernen Sie uns und unsere einzigartige Arbeitsweise kennen: persönlich, per Telefon oder Videokonferenz – wie es Ihnen am besten gefällt.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter

02161 / 93 72 820

Oder Ihre E-Mail an

info@energie-durch-entwicklung.com

Oder Ihre Nachricht über unser Kontaktformular

**Zum Kontakt-
formular**



Ihre Ansprechpartnerin ist:

Victoria Beckers

E-Mail: beckers@energie-durch-entwicklung.com

Telefon: +49 172 9069280

Energie durch Entwicklung GmbH

Hufeisen 13 | D-41352 Korschenbroich

+49 (0)2161 93 72 820

info@energie-durch-entwicklung.com

www.energie-durch-entwicklung.com



**Jetzt Termin via
QR-Code buchen**

